

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: W.J. Voorwalt

BIG-registraties: 99060668725

Overige kwalificaties: Cognitief-gedragstherapeut VGct, Psycholoog NIP

Basisopleiding: Doctoraal Psychologie, GZ-Psycholoog, Cognitieve gedrags- en Systemtherapie

AGB-code persoonlijk: 94005934

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Voorwalt Psychologie

E-mailadres: voorwaltpsychologie@gmail.com

KvK nummer: 71273174

Website: voorwaltpsychologie@gmail.com

AGB-code praktijk: 94063881

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Gestreefd wordt ernaar om behandelingen zo kort als mogelijk en zo lang als nodig te houden. Van belang is om de laatste wetenschappelijke inzichten en technieken toe te passen. Het is vanzelfsprekend om familie en andere naasten te betrekken vanuit een systemische benadering. Zoveel mogelijk wordt gewerkt met wetenschappelijk bewezen cognitieve gedragstherapie.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Genderidentiteitsstoornissen
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Seksuele problemen
 Slaapstoornissen
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: W.J. Voorwalt
BIG-registratienummer: 99060668725

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: W.J. Voorwalt
BIG-registratienummer: 99060668725

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Samenwerking met alle huisartsen in regio Haarlem, Heemstede, Bloemendaal, Zandvoort, Velsen, Beverwijk. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder eerder genoemde huisartsenpraktijk(en), collega-psychologen en –psychotherapeuten, GGZ-instellingen, Psychiaters en POH-GGZ. Ook lid van samenwerkende psychologengroep 0-23 te Haarlem.

Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met psychologen van het samenwerkingsverband van psychologen 0-23 in Haarlem, mevrouw I. van den Brink, (systeemtherapeut), mevrouw A. van de Weijer-Drontman (GZ-psycholoog), mevrouw K. Smit (Orthopedagoog generalist) de heer M. Peters (Kinder & Jeugdpsycholoog) en mevrouw C. Schellart (POH/Psycholoog).

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- consultatie/medicatie met huisarts
- consultatie/doorverwijzing- collega's psychologen, CJG's, psychiater/Jeugdriagg,
- acute noodsituatie: via huisartsenpost crisisopvang
- vastlopen in de behandeling en toetsing indicatiestelling: intervisiegenoten
- waarneming vakantie en bekorten wachttijd: collega psychologen.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten kunnen mij in geval van nood een mail sturen (voorwaltpsychologie@gmail.com) die ik z.s.m. beantwoord. Ook in het weekend. Er kan ingesproken worden op het antwoordapparaat van de praktijk (06-11165677) gedurende werkdagen, waarnaar ieder uur naar geluisterd en waar nodig actie wordt ondernomen. In het weekend luisteren wij op telefonisch op afstand naar ingesproken telefonische mededelingen, bij zware problematiek zal ik verwijzen naar de crisisdienst via de

huisartsenpost. Bij aanvang van behandeling wordt dit met cliënten besproken.
in geval van crisis wordt er doorverwezen naar de huisarts of de huisartsenpost.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: in geval van crisis wordt er doorverwezen naar de huisarts of de huisartsenpost

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

drs. M. Peters, Kinder- en Jeugd Psycholoog, Praktijk De Schoolpsycholoog, Bronsteeweg 49a, 2101AB Heemstede;

drs. K. Smit, Kinder- en Jeugd Psycholoog, Praktijk Kina, Bronsteeweg 49a, 2023 MA Heemstede;

drs. A. van de Weijer-Drontmann, GZ-Psycholoog, Praktijk Zonneschijn, Cruquiusweg 1 (1.06), 2102 LS Heemstede;

drs. C. Schellart, Psycholoog, POH Huisartsenpraktijk, Van den Eijndekade 91, 2102 LE Heemstede;

mevrouw I. van den Brink, Systeemtherapeut, Willem Pijperstraat 25, 2033 RA Haarlem

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

In mijn lerend netwerk wisselen we dagdagelijks informatie, kennis en ervaring uit inzake behandelinhoudelijke zaken met als doel om van elkaar te leren. Mijn lerend netwerk bestaat uit deelnemers die komen uit hetzelfde vakgebied. Wij zich richten ons op dringende vragen uit de praktijk, ideeën uitwisselen, vernieuwingen en vakinhoudelijke zaken bespreken en doen intervisie.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: U kunt de gecontracteerde verzekeraars vinden via: www.voorwaltpsychologie.nl (Zilveren Kruis Achmea, CZ Zorgverzekering, Zorg en Zekerheid, DSW en Caresco)

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

[www.voorwaltpsychologie.nl/Kosten en Vergoedingen](http://www.voorwaltpsychologie.nl/Kosten%20en%20Vergoedingen)

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psynip.nl/>; <https://www.vgct.nl/home>; <https://www.nvgzp.nl/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij mijn collega. Opmerkingen en klachten over mijn behandeling of mijn bejegening kunnen cliënten telefonisch, per brief of per mail indienen en zal ik in eerste instantie zelf met cliënten bespreken. Mocht dit niet tot een bevredigende afhandeling van de klacht leiden dan kan de cliënt zich wenden tot de

klachtenregeling van het NIP: <https://www.psynip.nl/het-nip/contact-mijn-nip/clienteninformatie/als-ontevreden-psycholoog/> of bij de klachtenfunctionaris van de NVGzP die te bereiken is via klachten@nvgzp.nl. Deze klachtenregeling is te vinden via <https://www.nvgzp.nl/wp-content/uploads/2020/04/klachtenregeling-NVGzP-voor-cli%C3%ABnten.pdf>

Link naar website:

<https://www.psynip.nl/het-nip/contact-mijn-nip/clienteninformatie/als-ontevreden-psycholoog/> en <https://www.nvgzp.nl/wp-content/uploads/2020/04/klachtenregeling-NVGzP-voor-cli%C3%ABnten.pdf>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij:

Mevrouw I. vd. Brink, Willem Pijperstraat 25, 2033 RA Haarlem, Telefoon: 06-24500664.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Patiënten kunnen informatie over wachttijden voor intake en behandeling telefonisch opvragen via 06-11165677 en vinden op de website: www.voorwaltpsychologie.nl en dan kiezen voor menu wachttijden.

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld:

De cliënt kan zich telefonisch aanmelden op 06-11165677 en bij geen gehoor een bericht in te spreken op het antwoordapparaat. Binnen 24 uur krijgt de cliënt van mij een reactie. Ik plan op zo'n kort mogelijke termijn een eerste afspraak met de cliënt in voor een intakegesprek die per mail wordt bevestigd.

De cliënt krijgt in het eerste contact informatie over een eventuele wachttijd, behandelvoorwaarden, en praktijkgegevens. Wanneer ik de cliënt niet op korte termijn zou kunnen zien doe ik een suggesties voor doorverwijzing naar een collega. Tijdens de intake worden de klachten besproken en het te volgen behandelproces waarbij ook de zgn. huisregels doorgenomen worden.

De behandeling wordt met de cliënt uitgevoerd conform het behandelplan. Voor de uitvoer van het behandelplan wordt een handtekening gezet op het indicatiestellingsformulier. Wanneer bijstelling nodig is wordt dit in overleg gedaan, opnieuw vastgelegd en ondertekend. In overleg met de cliënt wordt de behandeling afgerond en vindt zo nodig overdracht plaats naar verwijzer of andere zorgaanbieder. Ik blijf zelf hierbij aanspreekpunt van cliënt.

Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid).

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door W.J.

Voorwalt, GZ-psycholoog.

Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is W.J. Voorwalt, GZ-psycholoog.

De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling.

Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft.

Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

In het tweede gesprek wordt aan de cliënt het behandelplan voorgelezen. Voor het beloop van de behandeling worden de vorderingen besproken en regelmatig wordt het behandelplan er opnieuw bij betrokken om vorderingen in kaart te brengen en mogelijke behandeldoelen bij te stellen. Huiswerk wordt vaak schriftelijk of per mail ingediend en als voorbereiding gezien op de volgende sessie. Cliënten worden uitgenodigd om te bellen op mijn telefonisch spreekuur of te mailen wanneer er zaken onduidelijk zijn of wanneer er zaken zijn die niet kunnen wachten tot het volgende consult.

De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord:

Bij aanvang van de behandeling kan de cliënt gevraagd worden een of meerdere vragenlijsten in te vullen, de resultaten worden in de daarop volgende sessie besproken. De resultaten van de metingen worden gebruikt om te bespreken of de behandeling voortgezet gaat worden, aangepast moet worden of dat er een doorverwijzing op zijn plek is. Ook wordt er mondeling regelmatig geëvalueerd hoe het met cliënt gaat en de aard van de vorderingen.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij aanvang van de behandeling zal de cliënt gevraagd worden een of meerdere vragenlijsten in te vullen, de resultaten worden in de daarop volgende sessie besproken. Meestal tussen de 300 en de 500 minuten behandeltime wordt cliënt opnieuw gevraagd dit in te vullen en na afloop van de behandeling vult cliënt dit nogmaals in. Voor de ROM-meting maak ik vaak gebruik van de OQ45.2. Ook gebruik ik soms de SRS van Scott Miller. De andere vragenlijsten hangen van de klachten af waarmee de cliënt komt. De resultaten van de metingen worden gebruikt om te bespreken of de behandeling voortgezet gaat worden, aangepast moet worden of dat er een doorverwijzing op zijn

plek is. Ook wordt er mondeling regelmatig geëvalueerd hoe het met cliënt gaat en de aard van de vorderingen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor: Ik evalueer voortgang bij en na elke zitting.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Ik vraag naar de eerste indruk van het eerste gesprek na afloop van het eerste gesprek, ik informeer bij cliënten of zij een vervolggesprek willen, vraag hen of zij akkoord zijn met het opgestelde behandelplan. Vragen over mijn bejegening naar hen stel ik meestal aan het einde van een behandeling of wanneer er tussentijds noodzaak is

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: W.J. Voorwalt

Plaats: Haarlem

Datum: 29-09-2018

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja