

## KWALITEITSSTATUUT

### **Algemene gegevens**

Naam praktijk:	Voorwalt Psychologie
Naam regiebehandelaar:	drs. W.J. Voorwalt
Straat en huisnummer praktijkadres:	Fonteinlaan 5
Postcode en plaats praktijkadres:	2012 JG Haarlem
Telefoonnummer:	06-11165677
E-mailadres:	voorwaltpsychologie@gmail.com
KvK nummer:	71273174
Website:	www.voorwaltpsychologie.nl
BIG-registraties:	99060668725
Overige kwalificaties:	Cognitief-gedragstherapeut VGct, Psycholoog NIP
Basisopleiding:	Doctoraal Psychologie, GZ-Psycholoog, Cognitieve gedrags- en Systeemtherapie
AGB-code praktijk:	94-063881
AGB-code persoonlijk:	94-005934

### **Gebieden werkzaamheden**

In de Jeugdzorg (gemeentes) en Generalistische Basis-GGZ.

### **Aandachtsgebieden**

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht:

Angst- en paniekproblemen, depressieve klachten, gedragsproblemen, verwerkingsproblemen, trauma's, assertiviteitsproblemen, zelfbeeldproblemen, identiteitsproblemen, opvoedproblemen, leerproblematiek, autisme, seksuele problemen.

Gewerkt wordt vanuit Cognitieve gedragstherapie, Systeemtherapie en EMDR. Zo nodig eclecticisch.

### **Samenstelling van de praktijk**

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden:

Drs. W.J. Voorwalt, BIG registratie 99060668725.

### **Professioneel netwerk**

Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en), Collega-psychologen en -psychotherapeuten en GGZ-instellingen.

Sprake is voorts van samenwerking met alle huisartsen in regio Haarlem, Heemstede, Bloemendaal, Zandvoort, Velsen, Beverwijk. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder eerder genoemde huisartsenpraktijk(en), collega-psychologen en -psychotherapeuten, GGZ-instellingen, Psychiaters en POH-GGZ. Ook lid van samenwerkende psychologengroep 0-23 te Haarlem.

Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met psychologen van het samenwerkingsverband van psychologen 0-23 in Haarlem en mevrouw I. van den Brink, systeemtherapeut.

Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft: Ingeval van

-consultatie/medicatie met huisarts

-consultatie/doorverwijzing- collega's psychologen, CJG's, psychiater/Jeugdriagg,

- acute noodsituatie: via huisartsenpost crisisopvang

-vastlopen in de behandeling en toetsing indicatiestelling: intervisiegenoten

-waarneming vakantie en bekorten wachttijd: collega psychologen.

Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij:

Cliënten kunnen mij in geval van nood een mail sturen (voorwaltpsychologie@gmail.com) die ik z.s.m. beantwoord. Ook in het weekend. Er kan ingesproken worden op het antwoordapparaat van de praktijk (06-11165677) gedurende werkdagen, waarnaar ieder uur naar geluisterd en waar nodig actie wordt ondernomen. In het weekend luisteren wij op telefonisch op afstand naar ingesproken telefonische mededelingen, bij zware problematiek zal ik verwijzen naar de crisisdienst via de huisartsenpost. Bij aanvang van behandeling wordt dit met cliënten besproken.

in geval van crisis wordt er doorverwezen naar de huisarts of de huisartsenpost.

### **Contracten met zorgverzekeraars en gemeentes en de vergoeding van verzekerde zorg**

Met de gemeentes Haarlem, Bloemendaal, Heemstede, Zandvoort, Velsen en Beverwijk werden contracten afgesloten voor verzekerde zorg voor cliënten tot 18 jaar die vallen onder de Jeugdwet.

Voor cliënten ouder dan 18 jaar werden geen contracten met zorgverzekeraars afgesloten.

### **Behandeltarieven**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk .

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn Praktijk

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.voorwaltpsychologie.nl/Kosten en Vergoedingen](http://www.voorwaltpsychologie.nl/Kosten%20en%20Vergoedingen).

### **Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroeps codes van mijn beroepsverenigingen.

### **Klachten- en geschillenregeling**

Mijn patiënten kunnen met *klachten* over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij mijn collega.

Opmerkingen en klachten over mijn behandeling of mijn bejegening kunnen cliënten telefonisch, per brief of per mail indienen en zal ik in eerste instantie zelf met cliënten bespreken. Mocht dit niet tot een bevredigende afhandeling van de klacht leiden dan kan de cliënt zich wenden tot de klachtenregeling van het NIP: <https://www.psynip.nl/het-nip/contact-mijn-nip/clienteninformatie/als-ontevreden-psycholoog/>

Mijn patiënten kunnen met *geschillen* over mij of mijn behandeling terecht bij:

NIP (Nederlands Instituut van Psychologen): <https://www.psynip.nl/het-nip/contact-mijn-nip/clienteninformatie/als-ontevreden-psycholoog/>

### **Regeling bij vakantie en calamiteiten**

Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij:

Mevrouw I. vd. Brink, Willem Pijperstraat 25, 2033 RA Haarlem, Telefoon: 06-24500664.

## **Wachttijd voor intake en behandeling**

Patiënten kunnen informatie over wachttijden voor intake en behandeling telefonisch opvragen via 06-11165677.

## **Aanmelding en intake**

De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld:

De cliënt kan zich telefonisch aanmelden op 06-11165677 en bij geen gehoor een bericht in te spreken op het antwoordapparaat. Via internet is een aanmelding altijd mogelijk via [www.voorwaltpsychologie.nl/aanmelden](http://www.voorwaltpsychologie.nl/aanmelden). Binnen 24 uur krijgt de cliënt van mij een reactie. Ik plan op korte termijn een eerste afspraak met de cliënt in voor een intakegesprek die per mail wordt bevestigd.

De cliënt krijgt in het eerste contact informatie over een eventuele wachttijd, behandelvoorwaarden, en praktijkgegevens. Wanneer ik de cliënt niet op korte termijn zou kunnen zien doe ik een suggesties voor doorverwijzing naar een collega. Tijdens de intake worden de klachten besproken en het te volgen behandelproces waarbij ook de zgn. huisregels doorgenomen worden.

De behandeling wordt met de cliënt uitgevoerd conform het behandelplan. Voor de uitvoer van het behandelplan wordt een handtekening gezet op het indicatiestellingsformulier. Wanneer bijstelling nodig is wordt dit in overleg gedaan, opnieuw vastgelegd en ondertekend. In overleg met de cliënt wordt de behandeling afgerond en vindt zo nodig overdracht plaats naar verwijzer of andere zorgaanbieder. Ik blijf zelf hierbij aanspreekpunt van cliënt.

Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid).

## **Diagnostiek**

De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door W.J. Voorwalt, GZ-psycholoog. Ingeval van onduidelijkheid wordt gebruik gemaakt van intercollegiale toetsing/intervisie.

## **Behandeling**

Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door W.J. Voorwalt, GZ-psycholoog.

Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is W.J. Voorwalt, GZ-psycholoog.

De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling.

Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft.

Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt: In het tweede gesprek wordt aan de cliënt het behandelplan voorgelezen. Voor het beloop van de behandeling worden de vorderingen besproken en regelmatig wordt het behandelplan er opnieuw bij betrokken om vorderingen in kaart te brengen en mogelijke behandeldoelen bij te stellen. Huiswerk wordt vaak schriftelijk of per mail ingediend en als voorbereiding gezien op de volgende sessie. Cliënten worden uitgenodigd om te bellen op mijn telefonisch spreekuur of te mailen wanneer er zaken onduidelijk zijn of wanneer er zaken zijn die niet kunnen wachten tot het volgende consult.

De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord:

Bij aanvang van de behandeling kan de cliënt gevraagd worden een of meerdere vragenlijsten in te vullen, de resultaten worden in de daarop volgende sessie besproken. De resultaten van de metingen worden gebruikt om te bespreken of de behandeling voortgezet gaat worden, aangepast moet worden of dat er een doorverwijzing op zijn plek is. Ook wordt er mondeling regelmatig geëvalueerd hoe het met cliënt gaat en de aard van de vorderingen.

Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor: Ik evalueer voortgang bij en na elke zitting.

Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Ik vraag naar de eerste indruk van het eerste gesprek na afloop van het eerste gesprek, ik informeer bij cliënten of zij een vervolggesprek willen, vraag hen of zij akkoord zijn met het opgestelde behandelplan. Vragen over mijn bejegening naar hen stel ik meestal aan het einde van een behandeling of wanneer er tussentijds noodzaak is.

### **Afsluiting/nazorg**

Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen.

De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt.

Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt.

### **Omgang met patiëntgegevens**

Ik vraag toestemming aan patiënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle).

Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS.

Haarlem, 1 juli 2018

W.J. Voorwalt